

住宅ローンなどに関する相談票

記入日	平成	年	月	日	担当事務員	弁護士		
(フリガナ)					性別	生年月日(和暦)		年齢
お名前						年	日	
現住所	〒							
連絡先	電話				FAX			
	携帯				E-mail			
連絡方法	<input type="checkbox"/> 自宅への郵便物の送付可能				<input type="checkbox"/> 自宅への電話連絡可能			
	<input type="checkbox"/> 携帯電話のみ可能				<input type="checkbox"/> メールのみ可能			
	<input type="checkbox"/> すべて可能							

1. 勤務先について

雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他()							
勤務先名					電話			
					職種			
勤務年数								
転職歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		ある場合は前職歴()					
収入	手取り	月	万円	支給日	賞与	1回当たり	万円	支給月

2. 状況の確認

1ヶ月の生活費		今後金銭面で協力してくれる人がいらっしゃいますか？				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
住宅ローン	円	「有」の場合は、こちらもご記入ください。		氏名			
食費	円			債務者との関係			
水道光熱費	円	住宅ローン、担保物件などの内容					
交通費	円	金融機関名	当初借入年月	当初借入額	返済期間		
電話料	円				年		
教育費	円				年		
保険料	円				年		
日用品	円	担保物件	土地				
その他	円		建物				
合計	円	現在の借入残高		万円			
		月々の返済額		円			
特記事項							

3. 家族構成について

氏名	職業	続柄	年齢	同居	月収
			歳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	約 万円
			歳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	約 万円
			歳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	約 万円
			歳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	約 万円
			歳	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	約 万円

4. ご相談内容について

ご相談時にお持ちいただきたい資料リスト

ご予約ありがとうございます。ご相談時に可能な限り、以下の資料をご持参ください。

住宅ローンなどの金銭の貸し借りに関する資料

- 借用書
- 住宅ローンなどの金銭消費貸借契約書お客様控え
- 償還票
- 請求書
- 住宅ローン支払いの請求書
- 催告書
- 期限の利益喪失通知書
- 債権の移転通知書

など、現在の状況が分かる資料

不動産(土地、建物)に関する資料

- 不動産(土地・建物)の登記簿謄本(地番が分かっている場合は法務局で取ることができます)
- 固定資産評価証明書(市町村役場の固定資産税の係で取ることができます)
- 不動産の場所が分かる公図(法務局で取ることができます)と住宅地図
- 土地や建物の写真など